

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน

วัน/เดือน/ปี : ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ : หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการและมีการขออนุญาต นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ

๒.๑) การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ๒.๒) การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ๒.๓) มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ๒.๔) มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ๒.๕) มีกลไกการกำกับติดตาม

๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ

๓.๑) การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ๓.๒) มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ๓.๓) มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ๓.๔) มีกลไกการกำกับติดตาม

๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก : <https://sso.taphanhin.com/>

หมายเหตุ : -

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายณนท จีชะกรณ)

นักสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายณนท จีชะกรณ)

นักสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
สาธารณสุขอำเภอตะพานหิน

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(น.ส.วรรณวิศา บัวเภา)

นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘